

**Petunjuk Pengisian Data Website Administrator Joomla 3.7.4**  
**PETUNJUK TAMBAH, EDIT, DELETE DATA WEBSITE**  
**STANDAR TEMPLATE PERADILAN AGAMA**  
**PADA JOOMLA 3.7.4 (LAST UPDATE DARI VERSI BADILAG 3.5.1)**

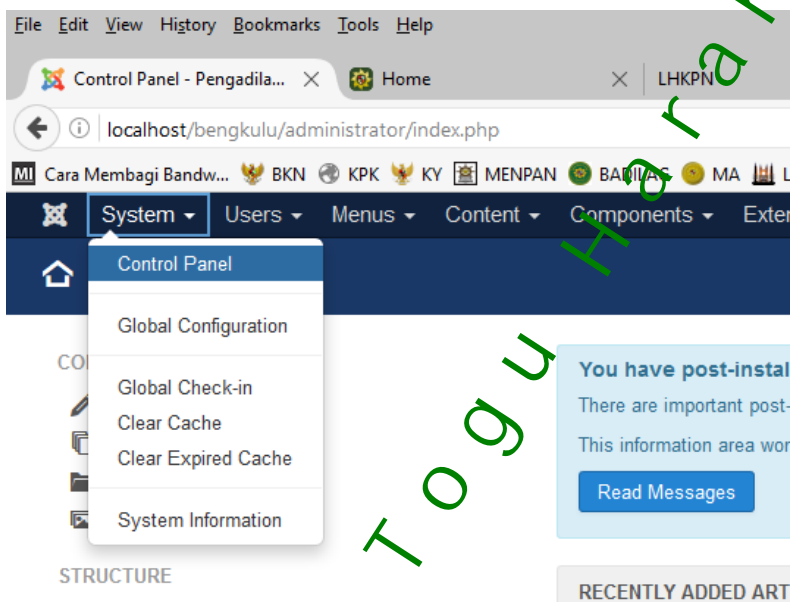
**TAMBAH BERITA :**

1. Klik Men Content pada administrator
2. Klik New
3. Isikan Judul Sesuai dengan yang diinginkan
4. Isikan berita pada kolom yang telah disediakan
5. Pilih Category Berita Sepuar Pengadilan
6. Pilih status Published
7. Lalu pilih save & Close
8. Finished

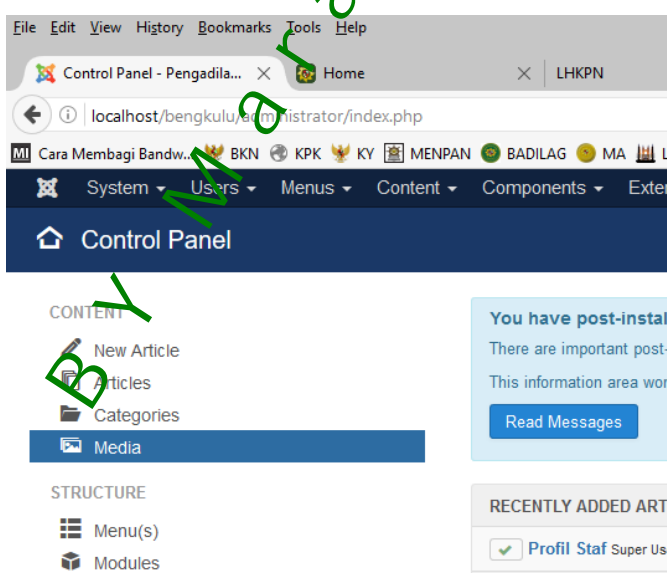
**Caratan : berita tidak perlu di Frontpage kan (tampil utama)**

**UPLOAD GAMBAR**

1. Login Administrator terlebih dahulu
2. Pilih System lalu pilih Control panel



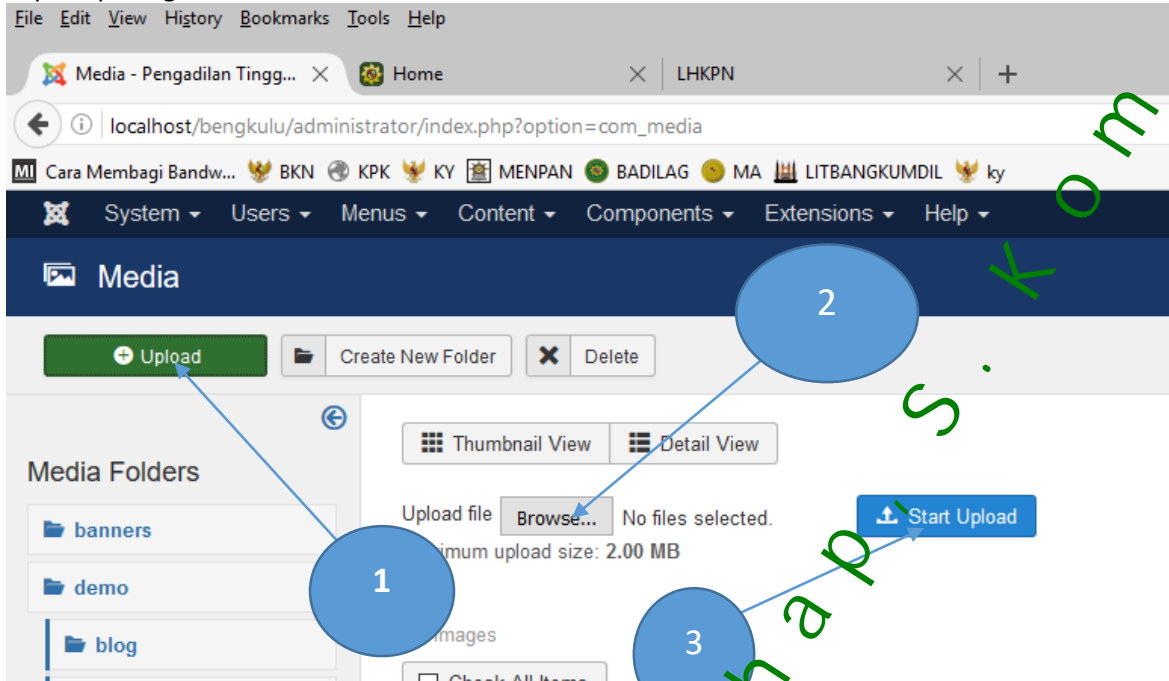
3. Pilih media



4. Buat Folder Baru agar Tidak bingung kemana Mencari Data yang diupload (Misal nama **Folder Berita**)
5. Klik Folder baru yang telah dibuat
6. Klik upload

## Petunjuk Pengisian Data Website Administrator Joomla 3.7.4

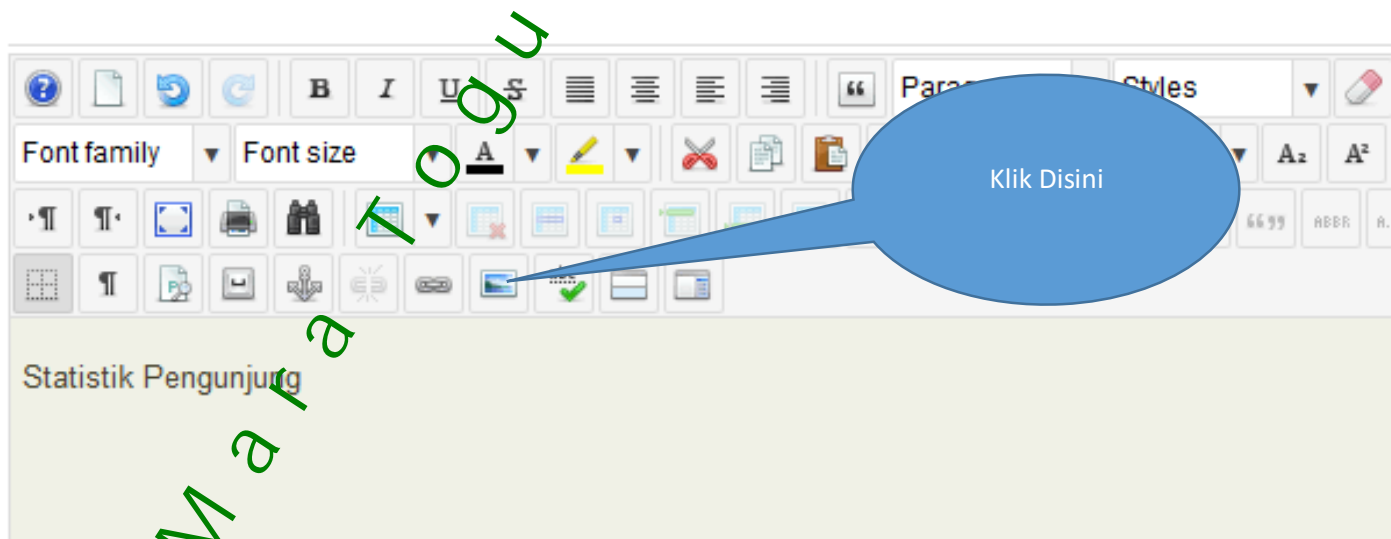
7. Seperti pada gambar berikut



- 8.
9. Klik Browse data (cara file gambar yang akan di upload,
10. Klik Start Upload
11. Finished

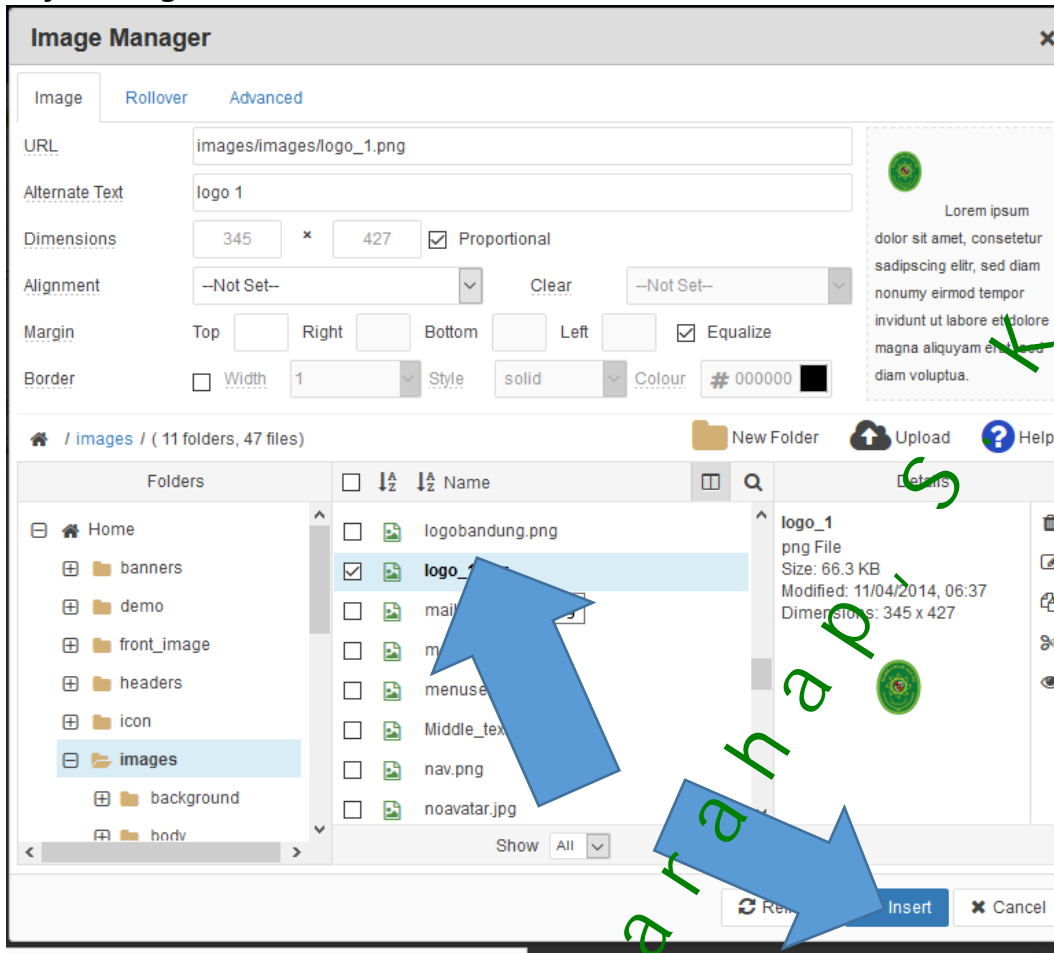
### SISIP GAMBAR PADA BERITA

1. Klik Menu Content
2. Pilih Salah satu berita yang akan ditambah gambar
3. Kli Insert/Edit Image seperti pada gambar berikut



4. Pilih gambar yang akan disisiplkan

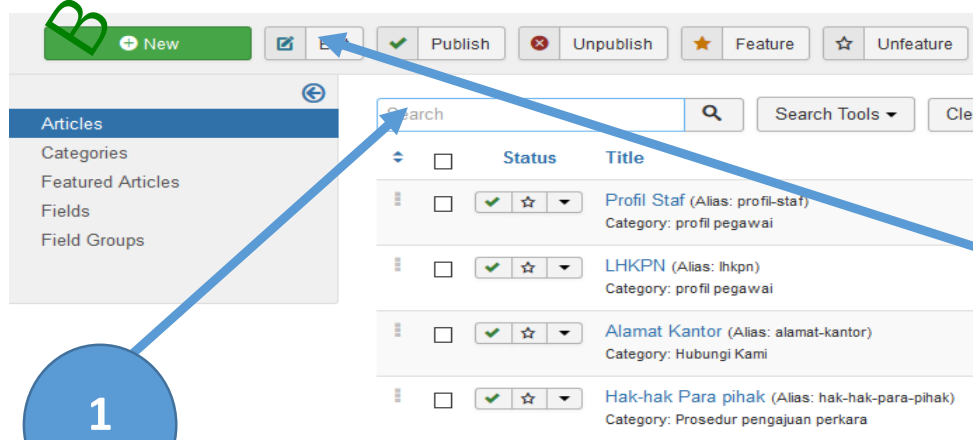
## Petunjuk Pengisian Data Website Administrator Joomla 3.7.4



5. Pilih Insert
6. Finished

### CARA MENGISI MENU-MENU PADA WEBSITE

1. Klik Menu Content pada administrator
2. Cari data menu sesuai dengan menu yang ada pada website misalnya visi misi pengadilan

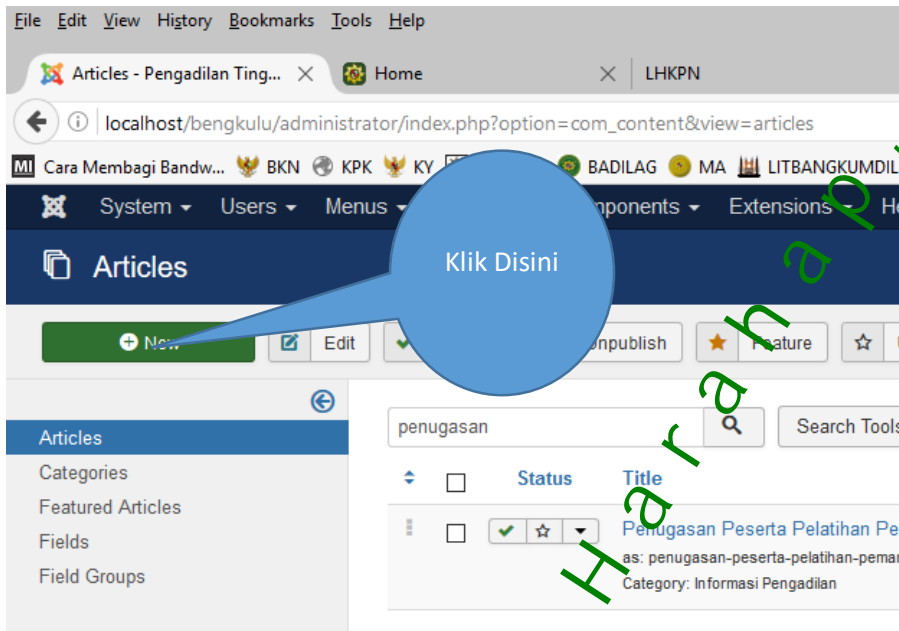


## Petunjuk Pengisian Data Website Administrator Joomla 3.7.4

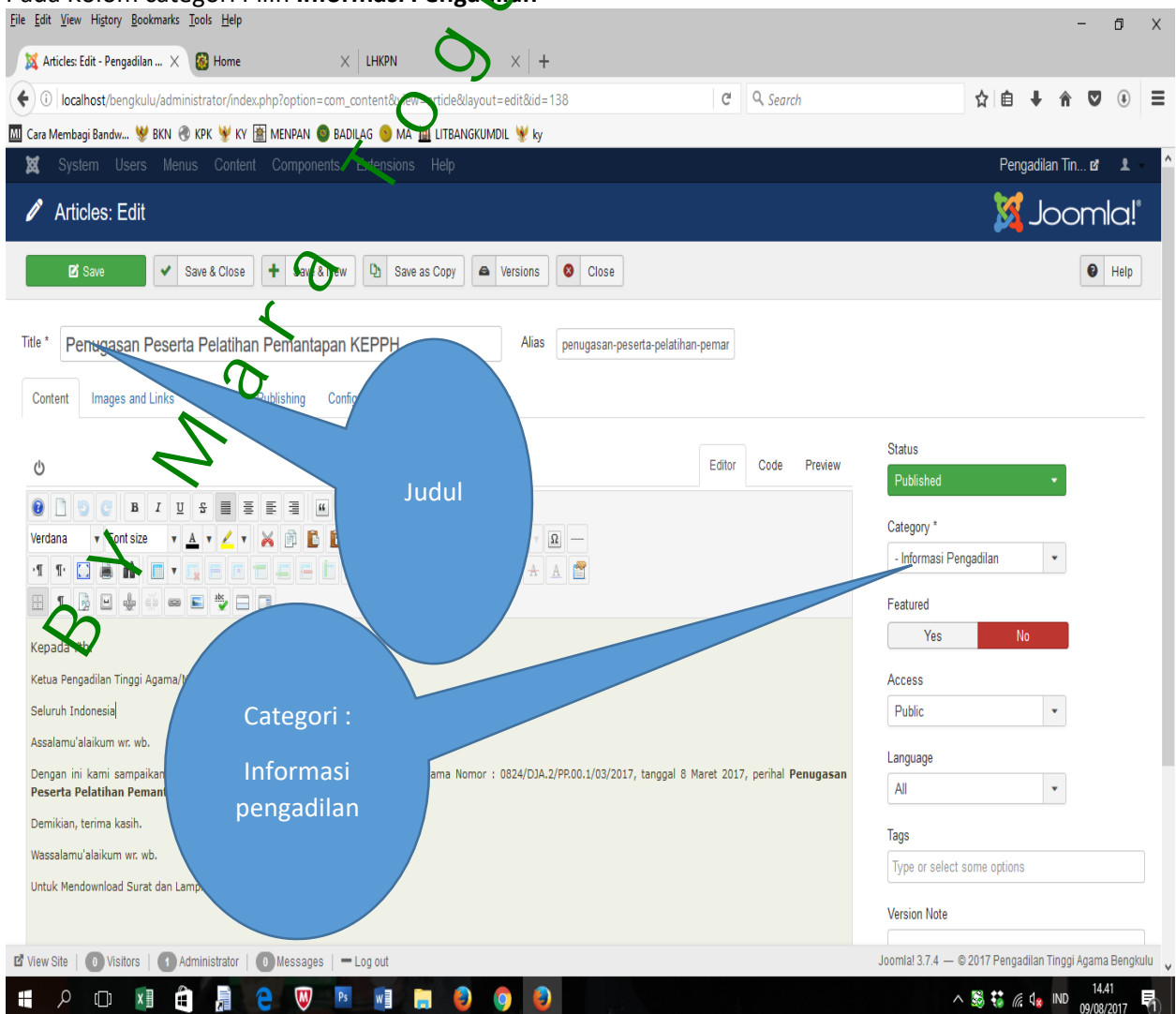
3. Cari menu yang akan di rubah/ ditambahkan
4. Kemudian klik Edit
5. Tambah data sesuai kebutuhan.
6. Save & closed
7. Finished

### TAMBAH PENGUMUMAN / SURAT DINAS

1. Klik Content pada menu Administrator
2. Klik New



3. Tulis judul Surat Dinas/Pengumuman
4. Pada Kolom kategori Pilih **Informasi Pengadilan**

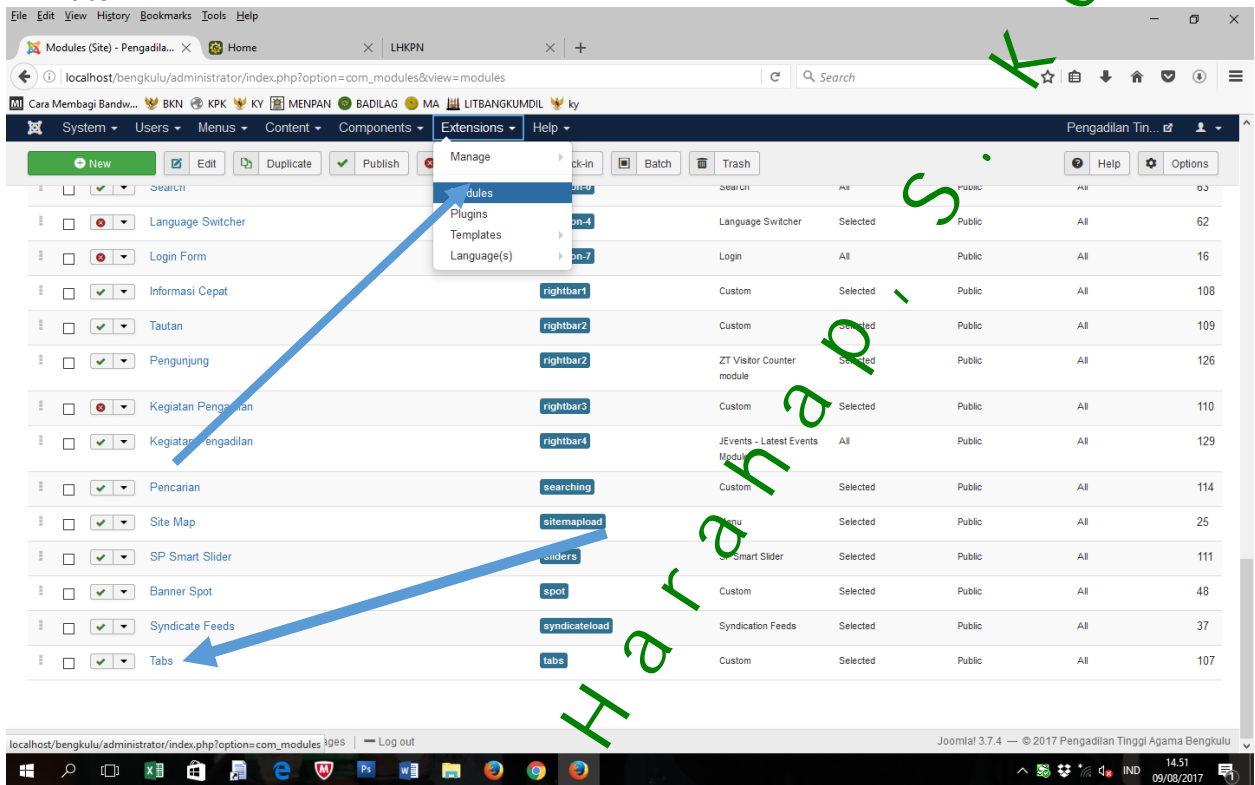


## Petunjuk Pengisian Data Website Administrator Joomla 3.7.4

5. Tuliskan Isi Surat Dinas/Pengumuman
6. Save & closed
7. Finished

### MERUBAH DATA PROSEDUR PERMOHONAN INFORMASI DAN PROSEDUR BANTUAN HUKUM

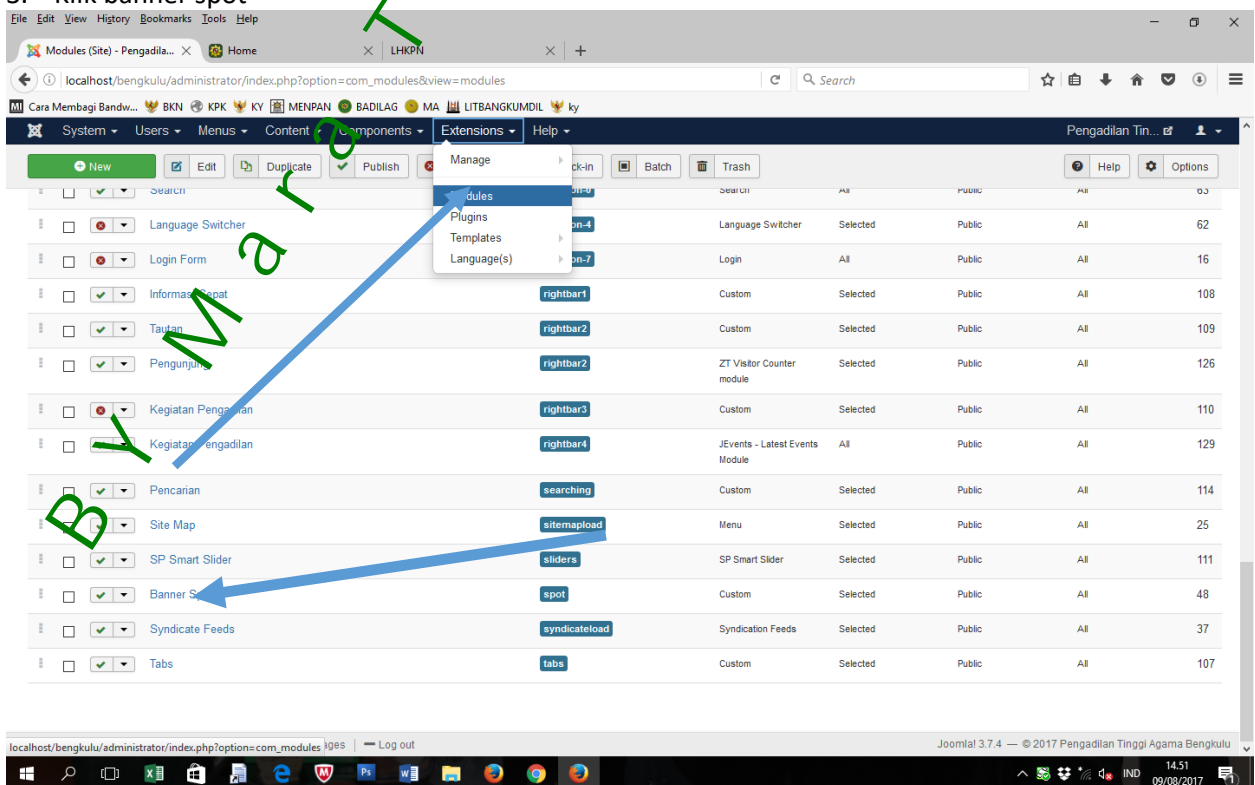
1. Klik extension pada administrator
2. Pilih Modules
3. Klik Tabs



4. Rubah data yang disediakan sesuai dengan kebutuhan

### MERUBAH DATA TAHAPAN BERPERKARA

1. Klik extension pada administrator
2. Pilih Modules
3. Klik banner spot



5. Rubah data yang disediakan sesuai dengan kebutuhan

### MERUBAH DATA TEKS DIBAWAH TULISAN JADWAL SIDANG DAN PENELUSURAN PERKARA

1. Klik Extension pada menu administrator

**By : Mara Togu Harahap, S. Kom (Honorar PTA Bengkulu)**

### ***Petunjuk Pengisian Data Website Administrator Joomla 3.7.4***

2. Klik modules
3. Klik Index Conten
4. Rumab data sesuai dengan kebutuhan tanpa menghilangkan syntax program yang disediakan
5. Save & closed
6. Finished

*By Mara Togu Harahap, S. Kom*